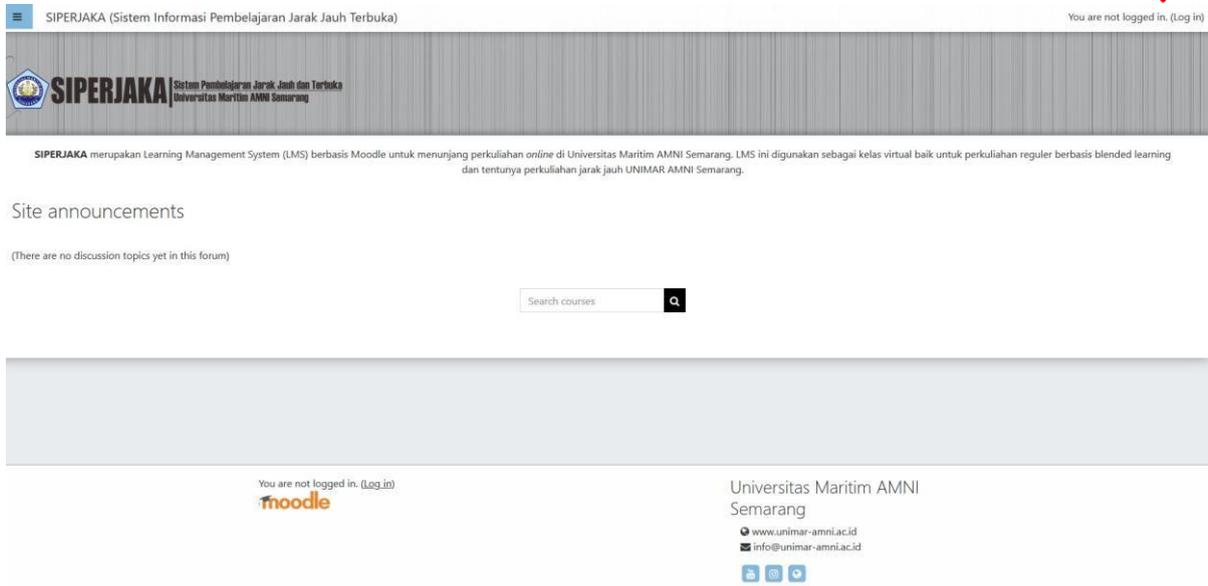


# TUTORIAL MENGGANTI EMAIL DAN PASSWORD DI SIPERJAKA

1. Buka website SIPERJAKA di : [siperjaka.unimar-amni.ac.id](http://siperjaka.unimar-amni.ac.id) , klik log in



SIPERJAKA (Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka) You are not logged in. (Log in)

**SIPERJAKA** Sistem Pembelajaran Jarak Jauh dan Terbuka Universitas Maritim AMNI Semarang

SIPERJAKA merupakan Learning Management System (LMS) berbasis Moodle untuk menunjang perkuliahan online di Universitas Maritim AMNI Semarang. LMS ini digunakan sebagai kelas virtual baik untuk perkuliahan reguler berbasis blended learning dan tentunya perkuliahan jarak jauh UNIMAR AMNI Semarang.

Site announcements

(There are no discussion topics yet in this forum)

Search courses

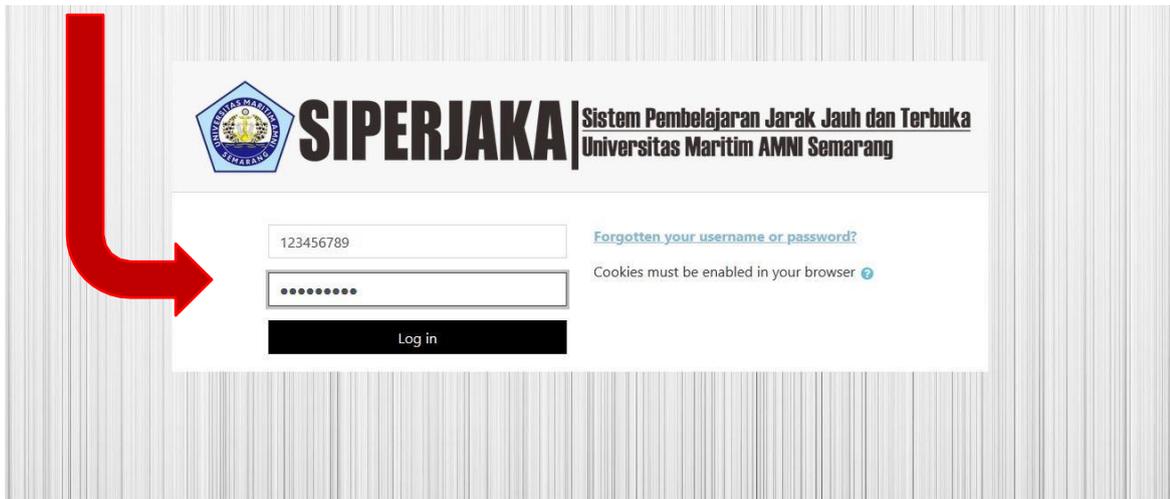
You are not logged in. (Log in)

**moodle**

Universitas Maritim AMNI Semarang

www.unimar-amni.ac.id  
info@unimar-amni.ac.id

2. Username : NIM , Password : NIM



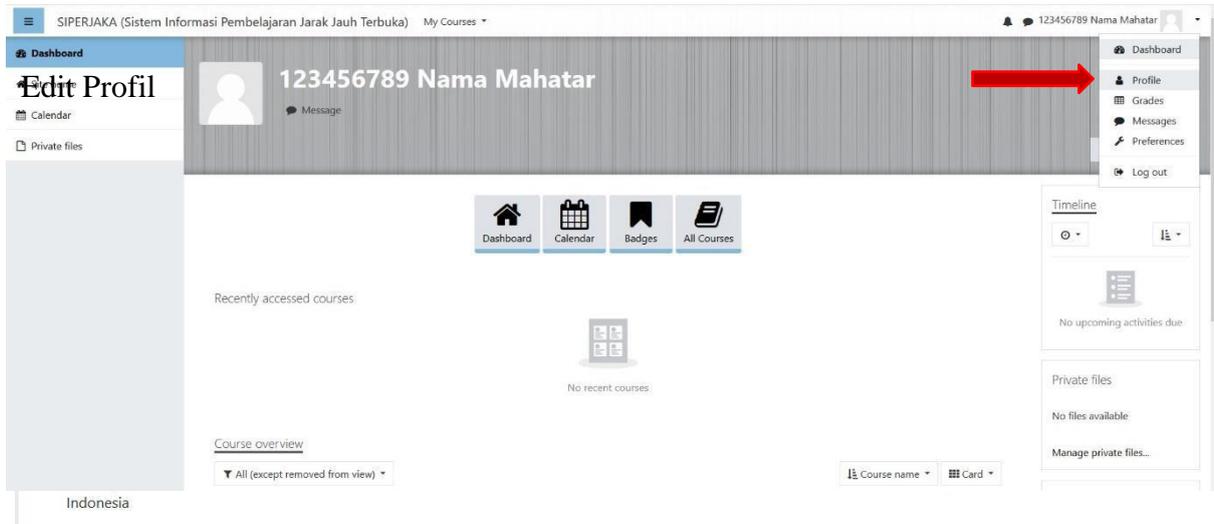
**SIPERJAKA** Sistem Pembelajaran Jarak Jauh dan Terbuka Universitas Maritim AMNI Semarang

123456789 [Forgotten your username or password?](#)

..... [Cookies must be enabled in your browser](#)

Log in

3. Pastikan nama mahasiswa sudah benar  
Klik user Account - Pilih Profil



4. Edit Profil

5. Ganti email default dengan email kalian masing-masing

123456789 Nama Mahatar

▼ General

First name	<input type="text" value="123456789"/>
Surname	<input type="text" value="Nama Mahatar"/>
Email address	<input type="text" value="unimar.amni@gmail.com"/>
Email display	<input type="text" value="Allow only other course members to see my email address"/>
MoodleNet profile	<input type="text"/>
City/town	<input type="text"/>
Select a country	<input type="text" value="Indonesia"/>
Timezone	<input type="text" value="Asia/Jakarta"/>

## 6. Setelah diganti, klik **Update Profil**

▸ Interests

▸ Optional

**Update profile** Cancel

There are required fields in this form marked **i**.

## 7. Terdapat keterangan seperti berikut :

Klik **Continue**. Maka sistem akan mengirimkan sebuah link untuk konfirmasi/aktivasi email.

123456789 Nama Mahatar

Message

Dashboard > Preferences > User account > Edit profile

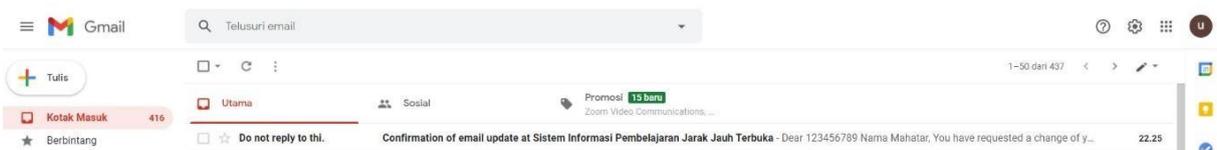
123456789 Nama Mahatar

You have requested a change of email address, from emailmahasiswa@gmail.com to unimar.amni@gmail.com. For security reasons, we are sending you an email message at the new address to confirm that it belongs to you. Your email address will be updated as soon as you open the URL sent to you in that message.

**Continue**

## 8. Silahkan buka email dari sistem SIPERJAKA

Contoh seperti dibawah



Silahkan buka email tersebut dan **klik link konfirmasi** seperti contoh dibawah

Confirmation of email update at Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka **Inbox**

**Do not reply to this email (via SIPERJAKA (Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka))** <admin@siperjaka.unimar-amni.ac.id> 12:35 (0 r to me)

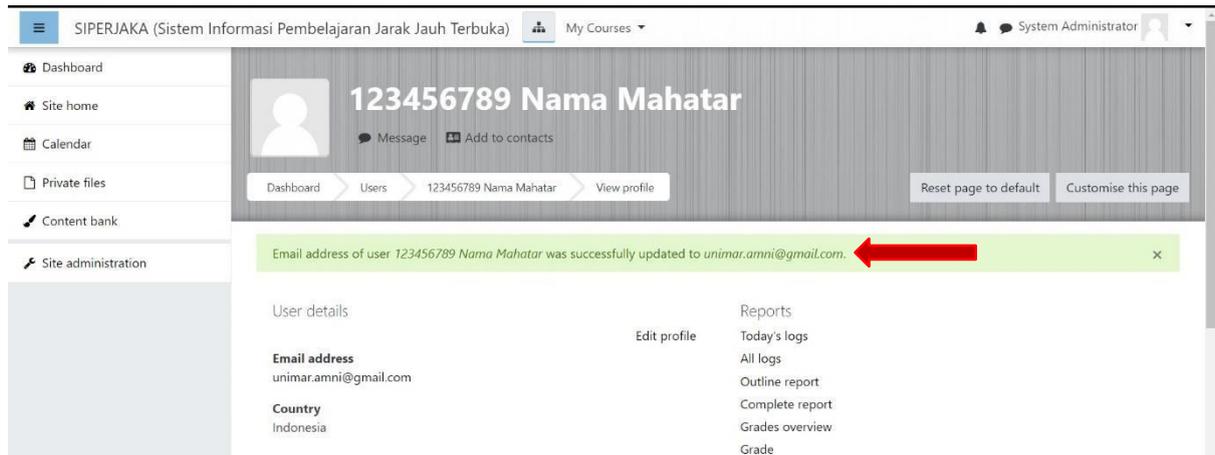
Dear 123456789 Nama Mahatar,

You have requested a change of your email address for your account on Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka. To confirm this change, please go to the following web address:

<https://siperjaka.unimar-amni.ac.id/user/emailupdate.php?key=WibhtFYGjErMMH4yQH8n&id=8193>

[admin@siperjaka.unimar-amni.ac.id](mailto:admin@siperjaka.unimar-amni.ac.id)

9. Setelah link tersebut di klik, maka otomatis akan redirect ke halaman SIPERJAKA. Pertanda bahwa aktivasi email sudah berhasil.



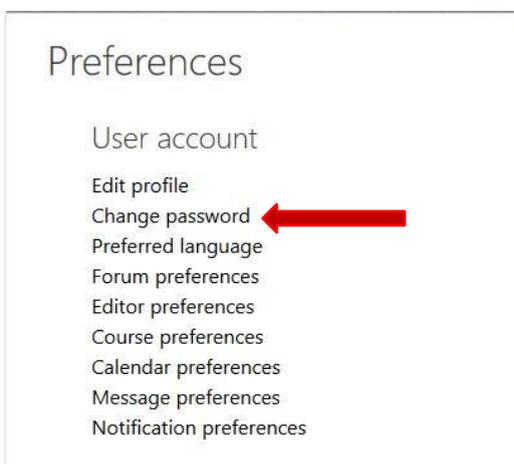
CATATAN :

**Email ini berfungsi apabila mahasiswa LUPA PASSWORD, maka bisa reset password SIPERJAKA via email.**

10. Langkah selanjutnya, BILA PERLU silahkan ganti PASSWORD.  
Klik menu **Preferences**



## 11. Change Password

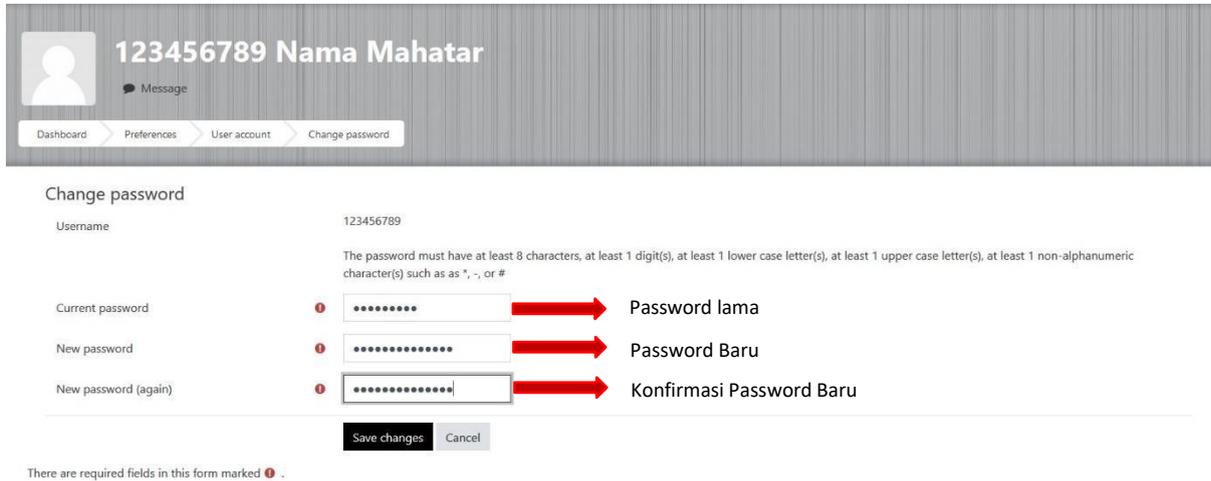


## 12. Password harus :

- Memiliki minimal 8 karakter
- Terdapat 1 huruf besar
- Terdapat 1 karakter non-alfanumerik seperti \*, -, atau #

Contoh : **Unimarjaya180!**

Klik **Save Changes**

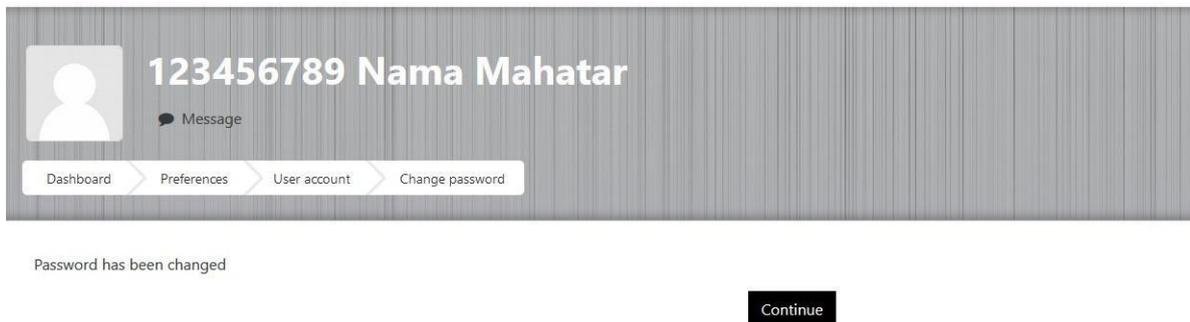


The screenshot shows a user account page for '123456789 Nama Mahatar'. The navigation menu includes 'Dashboard', 'Preferences', 'User account', and 'Change password'. The 'Change password' form contains the following fields and labels:

- Username:** 123456789
- Current password:** A text input field with a red error icon and a red arrow pointing to the label 'Password lama'.
- New password:** A text input field with a red error icon and a red arrow pointing to the label 'Password Baru'.
- New password (again):** A text input field with a red error icon and a red arrow pointing to the label 'Konfirmasi Password Baru'.

Below the form, there are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. A message at the bottom states: 'There are required fields in this form marked [red error icon]'.

Apabila berhasil, maka muncul konfirmasi seperti berikut :

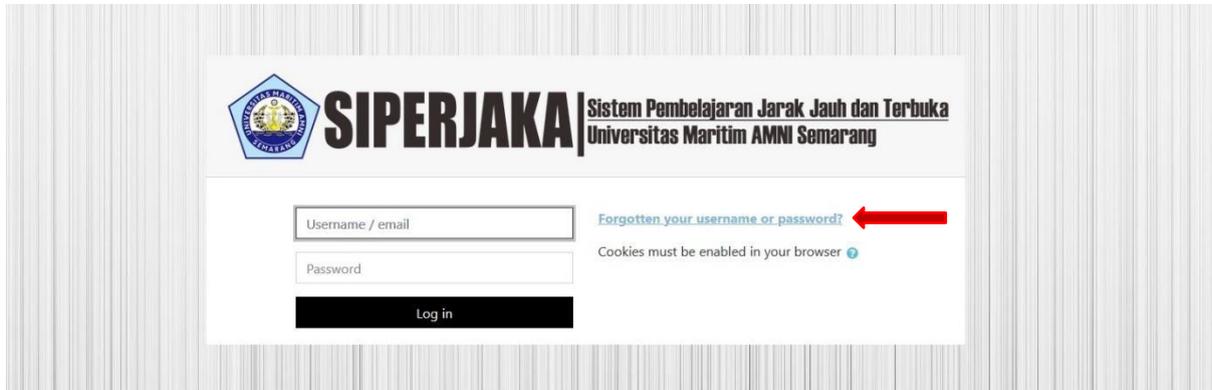


The screenshot shows the same user account page. Below the navigation menu, a confirmation message reads: 'Password has been changed'. A 'Continue' button is located at the bottom right of the page.

## TUTORIAL RESET PASSWORD

Apabila Mahasiswa/Taruna lupa password log in SIPERJAKA, ikuti langkah berikut :

1. Pada halaman awal SIPERJAKA, klik **Forgotten your username or password?**



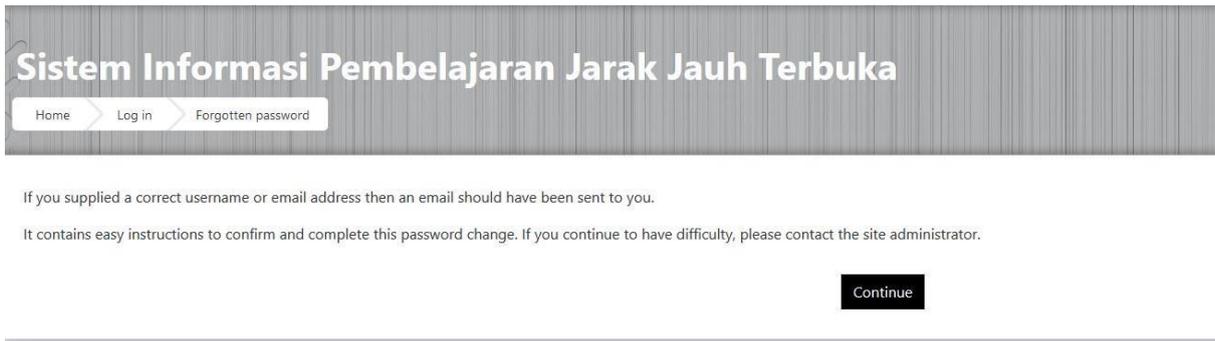
2. Pada kolom, **Search by username** , silahkan ketikkan NIM

**ATAU** bisa juga **search by email address**

**Email address** disini adalah **email yang sudah berhasil di aktivasi** pada langkah sebelumnya diatas.

Klik **Search** untuk mencari data

3. Terdapat pesan seperti berikut ;



**Silahkan cek email !**

Akan ada email dari admin SIPERJAKA yang berisi intruksi untuk reset password



Silahkan buka email tersebut dan **klik link konfirmasi reset password** seperti contoh dibawah.

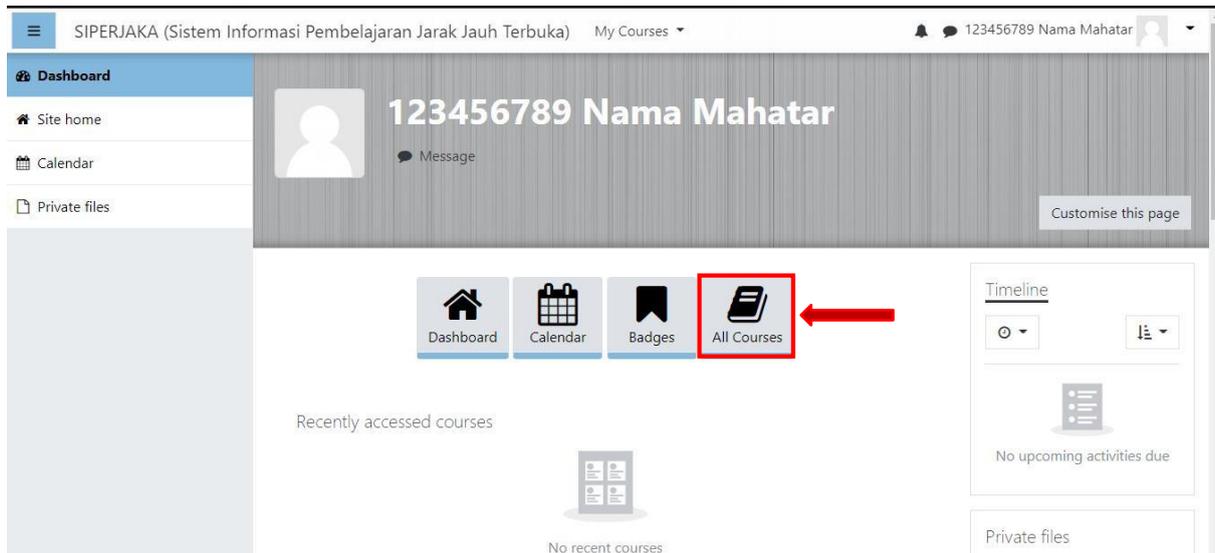


# **TUTORIAL ENROL COURSE / MATA KULIAH BAGI MAHASISWA/TARUNA**

Enrol Course merupakan langkah yang harus dilakukan oleh Mahasiswa/Taruna agar dapat masuk ke dalam course/mata kuliah sehingga bisa mengakses course/mata kuliah tersebut

1. Silahkan log in .

Pada halaman dashboard pilih **All Course**



2. Search Course berdasarkan **KODE MATAKULIAH** sesuai yang ada pada jadwal matakuliah di **SIKAD** atau klik pada sub menu



S  
U  
B  
M  
E  
N  
U

- ▼ Fakultas Teknik
  - ▼ S1-Teknik Mesin
    - ▶ S1-Teknik Mesin (Reguler)-Genap 2020-2
    - ▶ S1-Teknik Mesin (Ekstensi)-Genap 2020-2
  - ▼ S1-Teknik Keselamatan
    - ▶ S1-Teknik Keselamatan (Reguler)-Genap 2020-2
    - ▶ S1-Teknik Keselamatan (Ekstensi)-Genap 2020-2
  - ▼ S1-Teknik Trans Laut
    - ▶ S1-Teknik Trans Laut (Reguler)-Genap 2020-2
    - ▶ S1-Teknik Trans Laut (Ekstensi)-Genap 2020-2
- ▼ Fakultas Kemaritiman
  - ▶ D3-Nautika-Genap 2020-2
  - ▶ D3-Teknika-Genap 2020-2
  - ▶ D3-KPN-Genap 2020-2
- ▼ Fakultas Ekonomi dan Bisnis
  - ▶ S1-Transportasi
  - ▶ S1-Perdagangan Internasional

## Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka

Dashboard > Courses > Search > manajemen strategi

manajemen strategi

Search results: 6

- A04623-Manajemen Strategi-18A  
Teacher: 0619047202 WASI SUMARSONO
- A04623-Manajemen Strategi-18B  
Teacher: 0619047202 WASI SUMARSONO
- A04623-Manajemen Strategi-18C  
Teacher: 0619047202 WASI SUMARSONO
- A04623-Manajemen Strategi-18D  
Teacher: 0619047202 WASI SUMARSONO

Contoh : **A0463** atau **Manajemen Strategi**

**CATATAN : Pilih mata kuliah yang sesuai dengan kelas kalian !**

**Misalkan :**

**18A : artinya Tahun masuk 2018 kelas A**

**19G : artinya Tahun masuk 2019 kelas G**

**20B : artinya Tahun masuk 2020 kelas B  
dan seterusnya ...**

Pilih course/mata kuliah.

Contoh : klik mata kuliah **A04623-Manajemen Strategi-18B**

## A04623-Manajemen Strategi-18B

Dashboard > Courses > Fakultas Ekonomi dan Bisnis > S1-Transportasi > S1-Transportasi (Reguler) - Genap 2020-2 > A04623-Manajemen Strategi-18B > Enrol me

Enrolment options

Enrolment options

A04623-Manajemen Strategi-18B

Teacher: 0619047202 WASI SUMARSONO

A04623-Manajemen Strategi-18B

Enrolment key

Enrol me

**Enrolment Key hubungi dosen pengampu mata kuliah  
Sebagai contoh :  
enrolment untuk mata kuliah ini adalah A04623-18B**

Ketikan enrolment Key dan klik **Enrol me**

Jika berhasil, maka terdapat peringatan seperti gambar dibawah.

Artinya mahasiswa sudah masuk ke dalam Course/mata kuliah tersebut.

## A04623-Manajemen Strategi-18B

Dashboard > Courses > Fakultas Ekonomi dan Bisnis > S1-Transportasi > S1-Transportasi (Reguler) - Genap 2020-2 > A04623-Manajemen Strategi-18B

You are enrolled in the course.

Catatan :

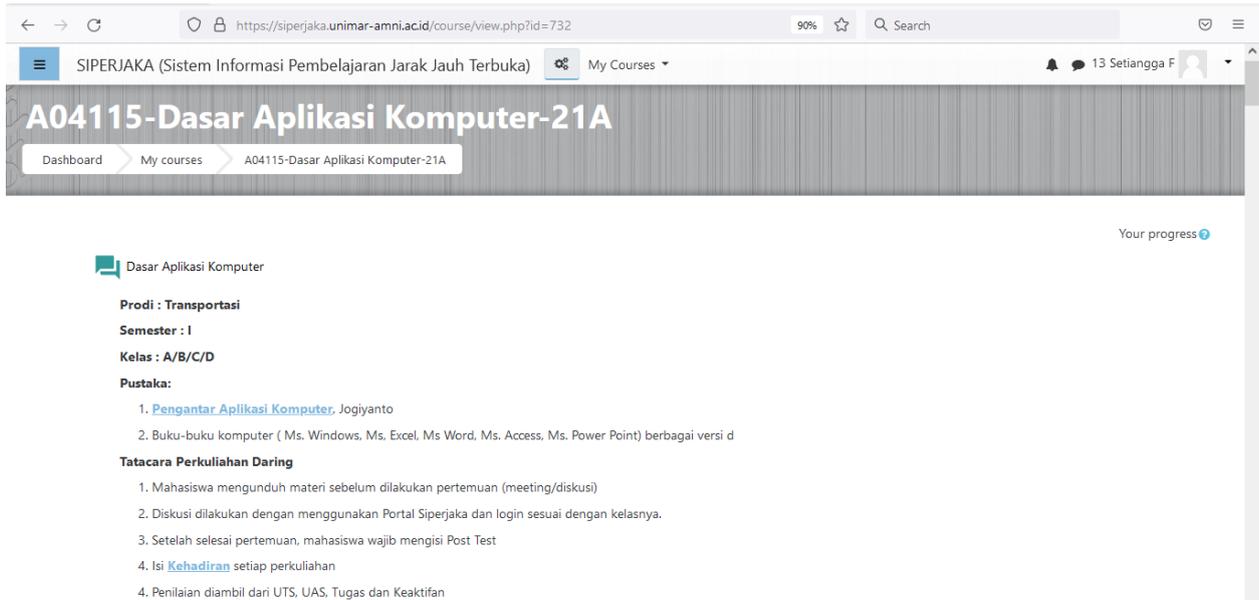
- Lakukan enroll course sesuai dengan mata kuliah yang kalian ambil.
- **DILARANG** masuk ke dalam Course yang bukan mata kuliah kalian.

# TUTORIAL PRESENSI COURSE / MATA KULIAH BAGI MAHASISWA/TARUNA

Presensi dilakukan disaat jam pelajaran dimulai sampai selesai, apabila melewati batas waktu presensi maka tidak akan bisa melakukan presensi.

Berikut adalah contoh:

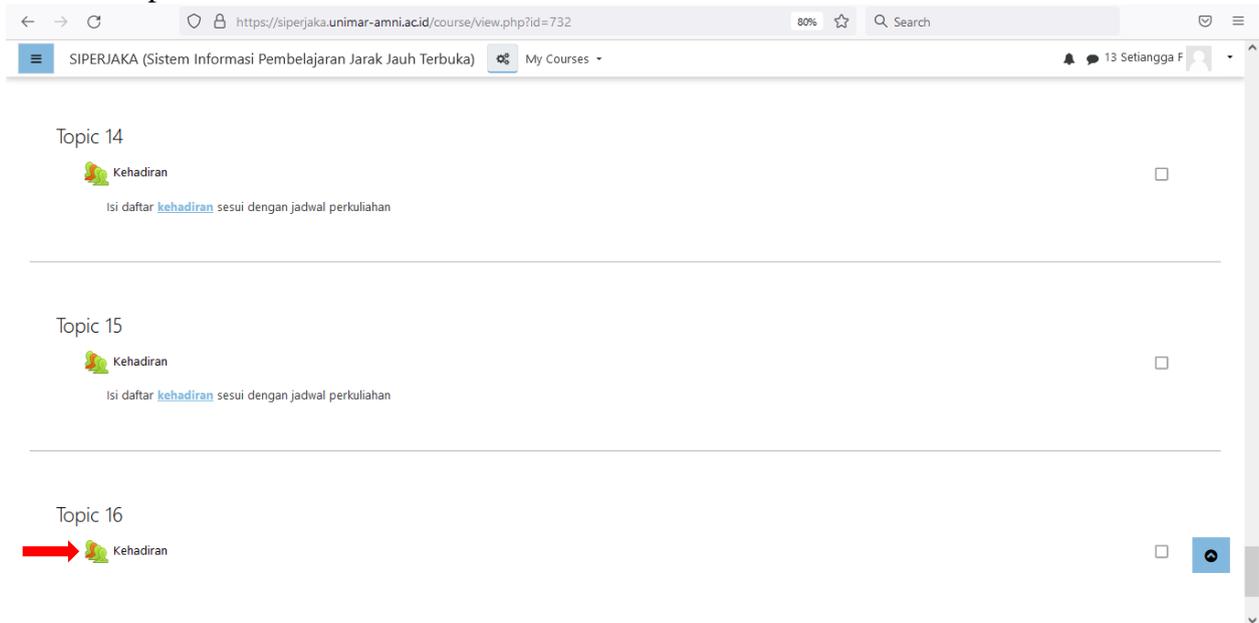
## 1. Masuk ke kelas



The screenshot shows a web browser displaying the Siperjaka (Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka) interface. The URL is <https://siperjaka.unimar-amni.ac.id/course/view.php?id=732>. The page title is "A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A". The breadcrumb navigation shows "Dashboard > My courses > A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A". The course details are as follows:

- Prodi :** Transportasi
- Semester :** I
- Kelas :** A/B/C/D
- Pustaka:**
  1. [Pengantar Aplikasi Komputer](#), Jogiyanto
  2. Buku-buku komputer ( Ms. Windows, Ms. Excel, Ms Word, Ms. Access, Ms. Power Point) berbagai versi d
- Tatacara Perkuliahan Daring**
  1. Mahasiswa mengunduh materi sebelum dilakukan pertemuan (meeting/diskusi)
  2. Diskusi dilakukan dengan menggunakan Portal Siperjaka dan login sesuai dengan kelasnya.
  3. Setelah selesai pertemuan, mahasiswa wajib mengisi Post Test
  4. Isi [Kehadiran](#) setiap perkuliahan
  4. Penilaian diambil dari UTS, UAS, Tugas dan Keaktifan

## 2. Pilih topic dan kehadiran



The screenshot shows the Siperjaka interface for the same course. The URL is <https://siperjaka.unimar-amni.ac.id/course/view.php?id=732>. The page displays three topics for attendance:

- Topic 14**
  - Kehadiran**
  - Isi daftar [kehadiran](#) sesuai dengan jadwal perkuliahan
- Topic 15**
  - Kehadiran**
  - Isi daftar [kehadiran](#) sesuai dengan jadwal perkuliahan
- Topic 16**
  - Kehadiran**

A red arrow points to the "Kehadiran" checkbox for Topic 16, which is currently checked.

### 3. Pilih **Submit attendance** pada kolom **Points**

Kehadiran

Isi daftar [kehadiran](#) sesuai dengan jadwal perkuliahan

This course All courses All sessions

November

All All past Months Weeks Days

Date	Description	Status	Points	Remarks
Mon 22 Nov 2021 11:45AM - 1PM	Regular class session		Submit attendance	

Taken sessions: 0  
Points over taken sessions: 0 / 0  
Percentage over taken sessions: 0.0%

Kehadiran Jump to...

Perhatikan kolom **Date**, Apabila anda melewatkan waktu presensi yang telah di tentukan. Maka presensi akan tertutup

### 4. Pilih **Present & Save changes**

SIPERJAKA (Sistem Informasi Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka) My Courses

13 Setiingga F

A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A

Dashboard My courses A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A Topic 16 Kehadiran Kehadiran

22 November 2021 11:45AM

13 Setiingga F:

Present  Late  Excused  Absent

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked with a red dot .

### Catatan Penting

**Present** : **Hadir**  
**Late** : **Terlambat**  
**Excused** : **Ijin**  
**Absent** : **Tidak Hadir**

# A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A

Dashboard > My courses > A04115-Dasar Aplikasi Komputer-21A > Topic 16 > Kehadiran > Attendance report

Your attendance in this session has been recorded. ×

## Kehadiran

Isi daftar [kehadiran](#) sesuai dengan jadwal perkuliahan

This course All courses All sessions

November

All All past Months Weeks Days

Date	Description	Status	Points	Remarks
Mon 22 Nov 2021 11:45AM - 4PM	Regular class session	Present	2 / 2	Self-recorded

Taken sessions: 1  
Points over taken sessions: 2 / 2  
Percentage over taken sessions: 100.0%

Berikut adalah contoh hasil presensi yang benar